

Der Antrag muss vor der Anschaffung / der Förderung gestellt werden!



Antrag auf Kostenübernahme / Förderung

durch den Förderverein der Grundschule an der Wuhle e.V.

Klasse/Hortgruppe: _____ Datum: _____
(nicht zutreffendes streichen)

Antragsteller: _____

Kontakt: _____

Anschaffung / Projekt: _____

Bitte beschreiben Sie kurz, was genau angeschafft / welches Projekt finanziert werden soll:

Gesamtkosten der Anschaffung / des Projektes _____ €
(inkl. MwSt. und Versand)

Gewünschte Förderung (ggf. Bezuschussung): _____ €

Unterschrift Antragssteller

Bedingungen:

Der Förderverein kann Erstattungen von Aufwendungen nur gegen Aushändigung der Original-Rechnung vornehmen. Bitte machen Sie sich daher eine Kopie. Eine Erstattung erfolgt auf Wunsch auf das Konto des Antragstellers oder direkt an die Bezugsquelle. In Ausnahmefällen ist eine Barauszahlung möglich. Vom Förderverein bewilligte Anschaffungen / Förderungen müssen bis zum Quartalsende getätigt und abgerufen worden sein. Verspätete Anschaffungen erfordern die Zustimmung des Fördervereins oder ggf. einen neuen Antrag. Der Antragsteller muss die Anschaffung / Förderung selbst tätigen oder veranlassen. In Ausnahmefällen und nach Absprache mit dem Förderverein kann dieser selbst die Anschaffung / Förderung übernehmen. Nach Zustimmung einer Kostenübernahme gilt zwischen Schule und Förderverein vereinbart, dass die von der Schule oder Bevollmächtigten der Schule angeschafften Güter Eigentum der Schule sind. Vom Förderverein (aufgrund eines Antrages der Schule) angeschaffte Güter werden der Schule übereignet.

Ab hier auszufüllen durch den Förderverein!

Projekt geprüft: Ja Nein

Zustimmung liegt vor: Ja, durch wen: _____

Nein, Grund: _____

Datum: _____

Handschriftliche Anmerkungen zur Entscheidung auf der Rückseite sind möglich.